

नेपाल-भारत उद्योग वाणिज्य सन्धी अनुसारका कोटाका वस्तु निकासी गर्न भर्नुपर्ने
दरखास्त फाराम

मिति:

श्री महानिर्देशकज्यू,
वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय,
वाणिज्य विभाग ।

श्री नेपाल भारत उद्योग वाणिज्य संघ
नक्साल, काठमाडौं ।

यस उद्योगलाई भारत निकासीका लागि तपसीलमा उल्लेख भए बमोजिमको कोटा उपलब्ध गराई दिनु हतु अनुरोध छ ।

१. निकासीकर्ता उद्योगको नाम र ठेगाना:.....
उद्योगको दर्ता नं.

२. उद्योगपतिको नाम र ठेगाना:.....

३. निकासी गर्ने कोटाको वस्तुको विवरण:.....

	वस्तुको नाम	परिमाण	मूल्य
१.
२.
३.

४. निकासी गरिने भन्सारको नाम:

५. उद्योग लाई सिफारिस प्राप्त वार्षिक कोटा परिमाण:

६. हाल निकासी गर्ने कोटा परिमाण:

७. हाल निकासी गरी बांकी हुन आउने कोटा परिमाण:

८. कोटा प्राप्त गर्ने अवधि (पहिलो, दोश्रो, तेश्रो, चौथो तीन महिना वा अन्य अवधि)

९. यस अघि निकासी गरेको भए सोको विवरण:

१०. दरखास्तवालाले दस्तखत गर्न पाउने गरी आधिकारिक ब्यक्तिलाई उद्योगले लेखिएको
अधिकार पत्रको संख्या... .. मिति:

११. अन्य आवश्यक विवरण:

म/हामी कबुलियत गर्दछु/गर्दछौं कि माथि उल्लिखित कुराहरू आफूले जाने सम्म सांचो र ठीक छन् ।
यसमा दिएको विवरण झुट्टा अथवा वेठीक ठहरेमा मेरा/हाम्रो नाउंमा वितरण गरिएको कोटा वदर
गरिएमा मलाइ/हामीलाई मञ्जूर छ । उपरोक्त कबुलियतको समर्थनको निमित्त इजाजत पत्र दिने
अधिकारीले मागेको कागजपत्रहरू दिन म/हामी तयार छु/छौं ।

यो इजाजतपत्र बाट निकासी भएको माल वस्तुको भुक्तानी बैंक मार्फत हुनेछ । मैले/हामीले यस
कार्यालय/संघलाई बुझाउनु पर्ने कुनै रकम बांकी छैन ।

दरखास्तवालाको दस्तखत

नाम

पद

कम्पनीको छाप